

[Vergadering MR](#)

[Notulen](#)

[Actielijst](#)

[Afgeronde acties](#)

## Vergadering MR

Datum	23-01-2024
Tijd	19:00 uur zonder directie; 20:00 uur met directie
Locatie	De Vlieger
Voorzitter	Dominique
Notulist	Bram
Aanwezig	MR: Bram, Sandra, Deborah, Christel, Yolanda, Remco, Debora, Dominique Directie: Nanette, Jolanda
Afwezig	Tineke, Fairouz

## Notulen

nr.	Onderwerp	I/A/Inf	Notulen / conclusies
<b>Zonder directie</b>			
1.	Check in		Reminder om ook tussen MR-vergaderingen actief te blijven en verantwoordelijkheid te blijven nemen.
2.	Zittingstermijn leden MR bespreken		Remco: net aan 2e termijn begonnen Dominique: loopt af, zal zich opnieuw verkiesbaar stellen Sandra; loopt af, nog in overweging Christel: stroomt uit, ander PMR-lid nodig vanuit De Vlieger. Wordt intern geregeld op De Vlieger. Deborah: stroomt uit, andere ouder nodig vanuit Petenbos..
3.	Nieuwe ledenwerving MR leden		Opzet verkiezing MR-ouder voor Achtbaan en Petenbos voorbereiden om in februari aan ouders voor te leggen.
4.	Voorstel Parro		Eerder <a href="#">voorstel-bericht</a> opgesteld door Bram, Dominique pakt dit verder op met Sandra.
6.	Opstellen vervolg contact OR		Voorstel om eerste schooljaarvergadering te starten met OR en MR. Doel van samenwerking scherp en gekaderd houden: ouderbijdrage & samenwerking, verantwoording jaarrekening OR voorgaande jaar.
7.	Jaarplan <a href="#">Jaarplan MR 2023-2024.docx</a>		Jaarplan akkoord.
8.	<a href="#">Activiteitenplan</a> bespreken		Activiteitenplan was niet geupdate. Remco en Bram zullen voorstel maken en voor de volgende sessie ter review voorleggen.
<b>Met directie</b>			
9.	Bestuursformatieplan	Inf	Bestuursformatieplan moet door schoolbestuur met MR gedeeld worden, reminder opgenomen in jaarplan.  Op basis van prognoses wordt formatiegetal doorgerekend. Dat is basis voor schoolleiders om school draaiend te krijgen, gevolgd door formatie 'wie voor welke groep'. Schoolleiders bepalen dit met hun eigen team, leidt tot formatieplan school en

			werkverdelingsplan, waar PMR inspraak op heeft qua proces. GMR heeft inspraak in bestuursformatieplan.
10.	Schoolondersteuningsplan (zorg op school/swv)	I	<p>Samenwerkingsverband (SWV) laat elke school eens per 5 jaar een schoolondersteuningsprofiel (SOP) schrijven, waarin de school aangeeft wat ze meer kunnen bieden dan basisondersteuning. Instemming van de MR, belangrijk om kaders te stellen van welk type onderwijs de school wil bieden. SOP moet herzien worden in 2025, maar is nog afhankelijk van reformatie SWV. Actie voor instemming is toegevoegd aan Jaarplan MR 2024-2025.</p> <p>Dit leidt ook tot een Schoolondersteuningsplan die op elke schoolwebsite te vinden is. De huidige plannen zijn geldig tot 2027. Reminder voor informatie &amp; toelichting van schoolleiders op Schoolondersteuningsplannen is toegevoegd voor Jaarplan MR 2027-2028.</p>
11.	Monitoring schooljaarplan en NPO plan	I	<p>Jaarplan uitgebreid met acties om begin kalenderjaar de tussentijdse evaluatie schooljaarplan te bespreken met directie. Laatste vergadering van het schooljaar eind-evaluatie schooljaarplan bespreken &amp; toelichting nieuw schooljaarplan bespreken.</p> <p>NPO plan is beëindigd: dit ging om additionele steun voor de school tijdens corona-jaren. Het geld hiervan is zuinig uitgegeven binnen Wereldkidz en daarmee nog niet op. Het is bruikbaar tot eind 2025.</p>
12.	Jaarrekening OR	I	MR heeft een controlerende rol op de jaarrekening van de OR. Actie opgenomen om per volgend schooljaar in de startvergadering van het schooljaar de verantwoording van de begroting van de OR te bespreken per BRIN-nummer.
13.	Evaluatie paarse vrijdag	Inf	Meer positieve ervaring dan vorige jaren. Elke school heeft een eigen onderbouwde aanpak, wat vertrouwen schept bij de MR. Vanuit MR verder geen actie op nodig.
14.	schoolbudget 2024	Inf	Niet inhoudelijk besproken, wordt in de volgende vergadering besproken in combinatie met de Begroting Wereldkidz.

A	Adviesrecht
CD	clusterdirecteur
I	Instemmingsrecht
inf	Informatierecht
SL	schoolleider